

**MEMORANDO**



Radicado No: 202517000000149973

**Para:** DIRECTOR(A) REGIONAL, COORDINADOR(A) DE ASISTENCIA TÉCNICA, COORDINADOR(A) DEL GRUPO JURÍDICO, COORDINADOR(A) DEL GRUPO FINANCIERO DE LAS REGIONALES AMAZONAS, ANTIOQUIA, ARAUCA, ATLÁNTICO, BOGOTÁ, BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAQUETÁ, CASANARE, CAUCA, CESAR, CHOCÓ, CÓRDOBA, CUNDINAMARCA, GUAINÍA, GUAVIARE, HUILA, LA GUAJIRA, MAGDALENA, META, NARIÑO, NORTE DE SANTANDER, PUTUMAYO, QUINDÍO, RISARALDA, SAN ANDRÉS, SANTANDER, SUCRE, TOLIMA, VALLE DEL CAUCA, VAUPÉS Y VICHADA.

**Asunto:** ORIENTACIONES PARA LA CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS FORMAS DE ATENCIÓN CASAS ATRAPASUEÑOS - CENTROS DE APOYO A LA INCLUSIÓN ATENCIÓN ITINERANTE - ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS. VIGENCIA 2026 APALANCADA EN VIGENCIA 2025.

**Fecha:** 2025-11-15

Estimados Equipos Regionales, reciba un cálido saludo.

Desde la Dirección de Infancia y la Dirección de Adolescencia y Juventud les enviamos un fraternal saludo, deseando paz para sus territorios. Reafirmamos nuestro compromiso de seguir transformando las vidas de las niñas, los niños y los adolescentes, con el firme propósito de que, en nuestro país, el país de la belleza crezca la generación de la vida y la paz.

Nos permitimos informar que se han adelantado las gestiones correspondientes ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para contar con los recursos necesarios mediante vigencia futura 2026 apalancada en 2025 para la

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



contratación de varios equipos profesionales que permita continuar garantizando la atención a las niñas, los niños y adolescentes desde las diferentes formas de atención.

En este sentido, mediante el presente memorando se presentan las orientaciones para la contratación, bajo la modalidad de prestación de servicios, de profesionales y personal de apoyo a la gestión. Estas orientaciones aplican tanto para el cierre de la vigencia 2025 como para la planeación de la vigencia 2026, la cual se encuentra apalancada en los procesos de 2025. Las contrataciones se desarrollarán en las siguientes formas de atención: (i) Centros de Apoyo a la Inclusión – Atención Itinerante; (ii) Casas Atrapasueños; y (iii) Atrapasueños Espacios Comunitarios.

## **I. ORIENTACIONES CIERRE VIGENCIA 2025**

### **1. Centros de Apoyo a la Inclusión:**

En las Regionales donde se cuente contratado el equipo itinerante, se deberá tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- a) Los contratos de prestación de servicios vigentes deberán celebrar adiciones contractuales hasta el 18 de diciembre de 2025.
- b) Los equipos itinerantes que fueron contratados mediante adiciones contractuales por punto fijo en las Regionales Atlántico, Bolívar, Cauca, Cesar, Quindío, Sucre y Tolima, desarrollarán acciones hasta el 18 de diciembre de 2025, día en el que culminan los contratos de punto fijo.

En el documento Excel “*Anexo 1 - Proyección necesidad recurso para adición de contratos en regionales*”, se remite la proyección de necesidad de recursos para cada regional, según la información remitida por las Direcciones Regionales a los enlaces operativos en la Sede de la Dirección General.

### **2. Casas Atrapasueños:**

En las Regionales donde se cuente con la contratación de talento humano de la forma de atención de Casas Atrapasueños, deberán tener presente las siguientes orientaciones:

- a. Los contratos de prestación de servicios vigentes deberán ser objeto de adiciones contractuales que permitan su ampliación hasta el 22 de diciembre de 2025.

- b. El talento humano cuyos contratos finalicen entre el 22 y el 29 de diciembre deberán cumplir con la ejecución de las actividades previstas hasta la fecha de terminación contractual, asegurando el cumplimiento integral de las obligaciones, productos y entregables establecidos para esta forma de atención.
- c. En relación con los contratos de prestación de servicios cuyo plazo de ejecución se extiende hasta el 30 o 31 de diciembre de 2025, deberá adelantarse una modificación contractual, de mutuo acuerdo, ajustando la fecha de terminación como máximo al 29 de diciembre de 2025 (inclusive). Esta medida se adopta en atención a los lineamientos presupuestales establecidos, los cuales son necesarios para efectuar el apalancamiento presupuestal correspondiente a la vigencia futura 2026. A estos casos, le aplica de igual forma lo descrito en el literal b.

**Nota 1:** En los casos de las necesidades o cargas que cuentan con contratos de prestación de servicios con fecha de terminación 30 y 31 de diciembre de 2025 y que por alguna razón no sean modificados para liberar el día de apalancamiento, deberán ser suscritos en el mes de enero 2026 y hasta el 31 de julio de 2026, previo al inicio de la ley de garantías, de acuerdo con las orientaciones que se brindan en el literal “II. ORIENTACIONES APERTURA VIGENCIA 2026” del presente memorando.

**II. ORIENTACIONES APERTURA VIGENCIA 2026**

Desde la Dirección de Infancia y la Dirección de Adolescencia y Juventud, se realizaron los respectivos trámites para contar con los recursos necesarios mediante vigencia futura 2026 apalancada en 2025, que permitan la contratación directa de los equipos profesionales y así continuar garantizando la atención a las niñas, los niños y adolescentes desde las siguientes formas de atención:

Tabla 1. Proyección ejecución contratos prestación de servicios para las modalidades con operación directa

CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
FORMA DE ATENCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Centros de Apoyo a la Inclusión – Atención Itinerante	31 de diciembre 2025	31 de julio 2026
Casas Atrapasueños	31 de diciembre 2025	31 de julio 2026
Atrapasueños Espacios Comunitarios	31 de diciembre 2025	31 de julio 2026

Fuente: Elaboración propia. Dirección de Infancia – Dirección de Adolescencia y Juventud, 2025.

El detalle de las cargas para la vigencia 2026 por regional y forma de atención, incluyendo el objeto contractual, obligaciones, valor de honorarios, tiempo de ejecución y fuente de recursos, se encuentra en el documento Excel adjunto denominado *“Anexo 2 – Proyección necesidad recurso para contrato vigencia 2026 (con y sin apalancamiento)”*.

### **1. Consideraciones generales para la contratación:**

Para el proceso de contratación de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, proyectado para suscribirse con vigencia futura 2026, apalancada en la vigencia 2025, para las formas de atención mencionadas, se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Las Direcciones Regionales deberán priorizar sus necesidades y adelantar las acciones pertinentes para que sus contrataciones se suplan en debida forma y de manera oportuna.
- b. Las carpetas digitales radicadas deberán contener la totalidad de la documentación requerida para generar los contratos de prestación de servicios (CPS). Los documentos deberán estar ordenados, actualizados y numerados conforme a la lista de chequeo vigente a la hora de radicar.
- c. Los estudios y documentos previos realizados por las Direcciones Regionales, que solicitan la contratación deberán estar elaborados en los formatos y modelos del procedimiento *“Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la Gestión”* vigentes a la fecha, los cuales se encuentran publicados en la Intranet.
- d. Para aquellas Direcciones Regionales donde existan perfiles que, por la necesidad del servicio y las funciones de la dependencia deba contratarse más de un profesional con el mismo objeto y obligaciones, deberá elaborarse un formato unificado de estudio previo en el que se incluirán estas necesidades con el mismo perfil y honorarios y un párrafo indicando lo siguiente:

*“En caso de que existan dos o más contratos con el mismo objeto, se deberá diligenciar el siguiente párrafo: El suscrito ordenador del gasto certifica que, de conformidad con el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la satisfacción de la necesidad establecida en el presente estudio previo requiere celebrar xxxx (X) contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con*

*objetos iguales, teniendo en cuenta la alta demanda de actividades para el logro de los objetivos institucionales determinados en el plan de acción del área”.*

- e. Para los futuros contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, según orientaciones de la Dirección de Contratación y el Memorando 202512400000017323 donde se brinda alcance al Memorando de orientaciones contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión vigencia 2025, se establece que la forma de pago es de la siguiente manera:
- El valor del contrato se pagará al contratista en mensualidades vencidas, con la excepción del mes de diciembre, que se pagará dentro de dicho mes. Cada mensualidad será calculada de manera proporcional a los días de servicio efectivamente prestados, contado desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el último día del mes correspondiente. Los desembolsos se realizarán previa presentación y aprobación del informe de ejecución de actividades por parte de la supervisión del contrato.
  - Para que proceda el pago, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente.
- f. Descargar de la Intranet los formatos de estudios previos, certificados de idoneidad y lista de chequeo toda vez que varios formatos del Instituto han sido actualizados.
- g. Hay que precisar que, la continuidad de los equipos de talento humano contratados para las formas de atención: **Centros de Apoyo a la Inclusión - Atención Itinerante, Casas Atrapasueños y Atrapasueños Espacios Comunitarios**, queda a potestad de la Regional de acuerdo con el desempeño y cumplimiento de las obligaciones contractuales del profesional que se encuentra vinculado actualmente. Asimismo, para el caso de los nuevos contratos que se requieran celebrar, es importante recordarle a las Direcciones Regionales que deben tener en cuenta la directriz remitida en la Resolución del Banco de Hojas de Vida No. 6893 del 20 de octubre de 2023, como herramienta para la selección de personas naturales para suscribir contratos de prestación de servicios.

## 2. Pasos para el proceso de contratación:

Las actividades para adelantar el ejercicio contractual para las formas de atención mencionadas: Centros de Apoyo a la Inclusión - Atención Itinerante, Casas Atrapasueños y Atrapasueños Espacios Comunitarios, deberán realizarse conforme a las orientaciones

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



remitidas por la Dirección de Contratación a través de la circular remitida el 02 de septiembre de 2025 mediante memorando 202512400000111713 con asunto: *“Aplicación e impacto de las restricciones que en materia contractual derivan de la Ley 996 de 2005 y que pueden incidir en el desarrollo de la actividad contractual adelantada por el ICBF durante el periodo de elecciones previsto para 2026”*, la cual se remite adjunta a este comunicado mediante el Anexo No. 3.

Ahora bien, con el fin de facilitar el proceso de modificación contractual, adjunto se remite el documento Word denominado *“Anexo 4 - Formato de justificación para modificación contractual”*, el cual contiene insumos que podrán ser utilizados por los enlaces jurídicos regionales para adelantar los trámites correspondientes. Este documento debe ser ajustado de acuerdo con las necesidades de cada regional.

### **3. Orientaciones específicas por cada forma de atención:**

#### **3.1. Centros de Apoyo a la Inclusión - Atención Itinerante**

En el marco de la Modalidad Integrada, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) creó la forma de atención denominada **Centros de Apoyo a la Inclusión**, diseñado para garantizar progresivamente los derechos, fomentar la inclusión y la autonomía de niñas, niños y adolescentes con discapacidad, promoviendo la eliminación de las barreras físicas, comunicativas y actitudinales que segregan y discriminan sistemáticamente a esta población y articulando acciones que posibiliten la participación plena en los diversos ámbitos de la vida cotidiana.

Uno de los tipos de atención que hace parte de este servicio es la **atención itinerante**, mediante la cual se desarrollarán intervenciones directamente a los hogares, escuelas y comunidades, respondiendo a las barreras específicas de estos contextos y promoviendo entornos más inclusivos a través de la sensibilización y la participación de las familias y comunidades.

Es por esto por lo que se requiere realizar la contratación de equipos interdisciplinarios idóneos que identifiquen y aborden las barreras que impiden la participación y disfrute de los derechos que enfrenta cada niña, niño, adolescente con discapacidad que hará parte de esta atención. Así mismo deben promover el conocimiento y comprensión de los ajustes razonables y sistemas de apoyos que requieran los participantes, definir e implementar soluciones, acciones pedagógicas, de cuidado y de gestión para la garantía de los derechos de las niñas, los niños y adolescentes con discapacidad y el fortalecimiento de sus familias y comunidades.

Para cumplir este propósito y atendiendo lo establecido en el procedimiento para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se imparten las siguientes

orientaciones para la vinculación de este equipo de trabajo mediante contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para las 33 Regionales del ICBF.

El equipo de atención itinerante de acuerdo con lo contemplado en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión está conformado por:

**Tabla 2. Roles que conforman el equipo de atención itinerante – Centros de Apoyo a la Inclusión**

No	Rol
1	Orientador de atención itinerante para la adaptación de entornos familiares
2	Orientador de atención itinerante para la adaptación de entornos institucionales
3	Orientador de atención itinerante para la movilización de redes familiares y comunitarias
4*	Líder comunitario, sabedor, modelo lingüista, tiflólogo, docente bilingüe en español y Lengua de Señas Colombiana, educador especial con competencia en Lengua de Señas Colombiana -LSC o intérprete para el trabajo con comunidades específicas

Fuente: Direcciones de Infancia y de Adolescencia y Juventud, 2025.

**\*Nota 2:** El perfil No. 4 “*Líder comunitario, sabedor, modelo lingüista, tiflólogo, docente bilingüe, educador especial con competencia en Lengua de Señas Colombiana -LSC o intérprete para el trabajo con comunidades específicas*” se contratará por una única vez en el mes de enero 2026, hasta el 31 de julio de 2026 y solo cuando se haya identificado la necesidad de su vinculación, es decir, cuando se tengan focalizados participantes pertenecientes a comunidades étnicas específicas o cuando se identifiquen mínimo 20 niñas, niños o adolescentes sordos que requieran de un modelo lingüístico o intérprete, o niñas, niños o adolescentes con discapacidad visual que requieran de un tiflólogo.

Para esto, las Regionales deberán informar a los enlaces operativos nacional de la Sede de la Dirección General a más tardar el 15 de diciembre de 2025 si requieren la contratación de este perfil No 4 con base en la implementación que se ha tenido de la atención itinerante y del conocimiento territorial de la población específica de atención, priorizando la necesidad más sentida en el territorio; y de esta manera la Regional realice el proceso de contratación del perfil mencionado.

Teniendo en cuenta que para la vigencia 2025 en varios territorios se evidenciaron dificultades en la consecución de los perfiles referidos anteriormente, en relación con el tiempo de experiencia específica mínima exigida en procesos de inclusión a población con discapacidad,



se sugiere a las Regionales que, en caso de no encontrar profesionales que cumplan con este tipo de experiencia específica, podrán flexibilizar y cumplir al menos con el mínimo de la experiencia general establecida en la categoría y nivel señalado en la tabla de honorarios vigente y en la guía operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión. Es importante aclarar que tanto la formación académica y el tiempo mínimo de experiencia general se mantiene al establecido y descrito en esta Guía.

Desde la Sede Dirección General y como parte de la etapa de planeación, se han venido analizando las necesidades territorializadas acorde con los criterios de priorización establecidos en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión. Es por esto, que para la vigencia 2026 se determinó para cada Regional la cantidad de perfiles a contratar por las Direcciones Regionales desde donde se adelantará el proceso de contratación de los profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con los perfiles descritos en el Anexo adjunto a este memorando.

En este sentido, las Regionales deben realizar<sup>1</sup> la selección de los contratistas con la rigurosidad técnica e idoneidad necesaria a través de la aplicación de criterios objetivos y transparentes que atiendan los principios generales de la contratación pública y de la función administrativa, garantizando la idoneidad de la persona natural seleccionada que cumplan los perfiles definidos en el Anexo adjunto a este memorando, sin perjuicio de las demás condiciones que la Regional considere pertinente.

Es importante dar celeridad al proceso contractual en aras de contar oportunamente con los contratistas para la atención itinerante, desde el perfeccionamiento y legalización del contrato.

Para realizar este proceso de contratación se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Todos los contratos que se tramiten por vigencias futuras<sup>2</sup> tendrán un plazo de ejecución que deberá ser contado **a partir del 31 de diciembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 31 de julio de 2026**; excepto para el rol No 4 *Líder comunitario, sabedor, modelo lingüista, tiflólogo, docente bilingüe, educador especial con competencia en Lengua de Señas Colombiana -LSC o intérprete para el trabajo con comunidades específicas*, el cual debe ser contratado **en el mes de enero 2026 hasta el 31 de julio de 2026, únicamente si se requiere**.
2. Adelantar las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 6893 de 2023 *“Por la cual se crea y adopta el Banco de Hojas de Vida del*

<sup>1</sup> Será posible dar continuidad a los profesionales que se encuentran actualmente vinculados en el servicio de atención itinerante bajo discrecionalidad de la supervisión de contrato.

<sup>2</sup> Que corresponden al rol 1, 2 y 3.



*Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF como herramienta para la selección de personas naturales para suscribir contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión”.*

### 3.2. Casas Atrapasueños

En el marco de la Estrategia Intersectorial Atrapasueños, la forma de atención **Casas Atrapasueños** se concibe como un espacio de referencia territorial que fortalece la infraestructura local y el equipamiento cultural. En estos escenarios se desarrollan procesos orientados a garantizar la protección integral de niñas, niños y adolescentes, mediante experiencias diseñadas e implementadas por un equipo de talento humano capacitado para llevar a cabo esta forma de atención. El objetivo es construir la identidad de cada casa en articulación con las apuestas territoriales y la participación de la niñez y la adolescencia, contando con personal contratado directamente por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), lo que permite consolidar la capacidad instalada en los territorios. Para la vigencia 2026, el equipo está conformado por:

**Tabla 3. Roles y cantidad de talento humano que conforman el equipo de Casas Atrapasueños según su clasificación.**

Cargo	Casa tipo A	Casas tipo B y C
	Cantidad requerida	
Coordinador(a)	1	1
Pedagogo (a)	1	1
Psicólogo(a) o Psicosocial	3	2
Gestor (a) de Experiencias opción 1 u opción 2	1	1
Dinamizador(a) Comunitario	1	1
Auxiliar Administrativo y operativo	1	1
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

***Fuente: Direcciones de Infancia y de Adolescencia y Juventud***

A continuación, se realizan las siguientes precisiones respecto al talento humano de las Casas para la vigencia 2026:

- **Nota 3:** Rol Profesional Nutrición y Dietética:

En relación con el perfil de Profesional en Nutrición y Dietética, se informa que este fue contratado durante la vigencia 2025, periodo en el cual desarrolló acciones orientadas a la concertación con las comunidades para la elaboración de la derivación de los ciclos de menú conforme a la minuta patrón establecida e implementación de manuales de buenas prácticas de manufactura. Por lo anterior, no se proyecta una nueva contratación de este perfil para la vigencia 2026, dado que las actividades previstas para dicho profesional ya fueron ejecutadas y cumplidas en su totalidad durante el año 2025.

En todo caso, se realizarán acciones de articulación para contar con el apoyo de nutricionistas adscritos a las Regionales y/o Centros Zonales, para la revisión y ajuste y actualización de los ciclos de minutas, así como la formulación de las nuevas conforme a las necesidades identificadas en el territorio.

- **Nota 4:** Rol Gestor (a) de Experiencias opción 1 u opción 2.

Frente al perfil de Gestor(a) de Experiencias, para la vigencia 2026 cada Casa Atrapasueños contará únicamente con un (1) profesional de base, vinculado desde la etapa de alistamiento. Los requerimientos técnicos y operativos adicionales asociados a este perfil se gestionarán mediante estrategias de articulación intersectorial y con el apoyo del talento humano dispuesto por los distintos niveles territoriales.

Este rol resalta la importancia de fortalecer prácticas interinstitucionales que contribuyan a la identificación de talentos y vocaciones de niñas, niños y adolescentes, promoviendo su desarrollo a través de acciones articuladas entre los diferentes sectores. Estas estrategias se orientan desde la promoción y la prevención de riesgos y vulneraciones, fortaleciendo el trabajo conjunto y la corresponsabilidad institucional.

Esta orientación busca fortalecer la sostenibilidad técnica de la estrategia y visibilizar los resultados de los acompañamientos y articulaciones desarrolladas tanto a nivel nacional como territorial. Asimismo, permite consolidar alianzas interinstitucionales y territoriales que potencian la gestión conjunta y reafirman la pertinencia de los acompañamientos realizados, los cuales han contribuido al desarrollo de capacidades instaladas en el territorio.

A continuación, se relacionan las Casas Atrapasueños que cuentan con aval para realizar procesos de contratación del talento humano:

*Tabla 4. Casas Atrapasueños con aval para realizar contratación de Talento Humano*

No.	Cód. Departamento	Departamento	Cód. Municipio	Municipio	Tipo de Casa	Niñas, niños y adolescentes
1	5	ANTIOQUIA	5541	EL PEÑOL	B	240
2	5	ANTIOQUIA	5756	SONSÓN	B	240
3	81	ARAUCA	81001	ARAUCA	B	240
4	8	ATLÁNTICO	8001	BARRANQUILLA	C	180
5	8	ATLÁNTICO	8296	GALAPA	B	240
6	13	BOLIVAR	13001	CARTAGENA DE INDIAS	A	330
7	13	BOLIVAR	13654	SAN JACINTO	B	240
8	13	BOLIVAR	13836	TURBACO - CAE	C	180
9	15	BOYACÁ	15001	TUNJA	B	240
10	17	CALDAS	17001	MANIZALES	B	240
11	17	CALDAS	17614	RIOSUCIO	B	240
12	85	CASANARE	85001	YOPAL	B	240
13	19	CAUCA	19050	ARGELIA	C	180
14	19	CAUCA	19001	POPAYÁN	A	330
15	19	CAUCA	19001	POPAYÁN - CAE	C	180
16	19	CAUCA	19780	SUAREZ	A	330
17	20	CESAR	20178	CHIRIGUANÁ	B	240
18	23	CÓRDOBA	23001	MONTERÍA	A	330
19	94	GUAINÍA	94001	INÍRIDA	B	240
20	41	HUILA	41615	RIVERA	B	240
21	44	LA GUAJIRA	44430	MAICAO	B	240
22	50	META	50573	PUERTO LÓPEZ	C	180
23	50	META	50001	VILLAVICENCIO	A	330
24	52	NARIÑO	52001	PASTO - CAE	C	180
25	52	NARIÑO	52835	TUMACO	B	240
26	54	NORTE DE SANTANDER	54001	CÚCUTA	A	330
27	86	PUTUMAYO	86001	MOCOA	B	240
28	66	RISARALDA	66001	PEREIRA	B	240

No.	Cód. Departamento	Departamento	Cód. Municipio	Municipio	Tipo de Casa	Niñas, niños y adolescentes
29	68	SANTANDER	68001	BUCARAMANGA	B	240
30	70	SUCRE	70215	COROZAL	C	180
31	73	TOLIMA	73001	IBAGUÉ	B	240
32	76	VALLE DEL CAUCA	76001	CALI	B	240
33	76	VALLE DEL CAUCA	76130	CANDELARIA	C	180
34	76	VALLE DEL CAUCA	76111	GUADALAJARA DE BUGA	A	330
35	76	VALLE DEL CAUCA	76364	JAMUNDÍ	A	330
36	99	VICHADA	99001	PUERTO CARREÑO	C	180

***Fuente: Direcciones de Infancia y de Adolescencia y Juventud.***

De acuerdo con lo anterior, se requiere dar celeridad al proceso contractual con el fin de contar oportunamente con el equipo de contratistas de las Casas Atrapasueños. Se espera que, al 31 de diciembre de 2025, se haya completado el 100% de la contratación de los perfiles definidos por las Direcciones de Infancia y de Adolescencia y Juventud. Este proceso debe adelantarse conforme a las orientaciones establecidas en el presente memorando y el respectivo anexo, donde se detallan los roles, honorarios, objeto contractual, obligaciones y rubros presupuestales.

**Nota 5:** En los casos de las necesidades o cargas que van por vigencias futuras y que por alguna razón no logren ser contratadas en la vigencia 2025 utilizando el apalancamiento, estos contratos deberán ser suscritos en el mes de enero 2026, previo al inicio de la ley de garantías y tendrán un plazo de ejecución hasta el 31 de julio de 2026.

Para realizar el proceso de contratación con vigencia futura 2026, se debe tener en cuenta:

1. El plazo máximo para la suscripción de los contratos de prestación de servicios correspondientes a la vigencia 2026 será el 31 de diciembre de 2025. Dichos contratos incluirán un (1) día de apalancamiento presupuestal, correspondiente al 31 de diciembre de 2025.
2. Todos los contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el **hasta el 31 de julio de 2026**.
3. Adelantar las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 6893 de 2023<sup>1</sup> “*Por la cual se crea y adopta el Banco de Hojas de Vida del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF como herramienta para la selección*”

*de personas naturales para suscribir contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión”.*

4. Seguir las orientaciones y revisar anexo, donde se presenta el perfil del profesional (formación y experiencia), objetos y obligaciones contractuales, así como honorarios dispuestos. Tener en cuenta priorizar la selección de personas del territorio, previo cumplimiento de requisitos del perfil, capacidades y habilidades referidas en el anexo.

### 3. Espacios Comunitarios

En el marco de la Modalidad para la Prevención de Riesgos y el Desarrollo de Capacidades del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) se creó la forma de atención denominada **Atrapasueños Espacios Comunitarios**, diseñada para promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de niñas, niños y adolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz.

El ICBF ha definido la operación directa para la atención de Atrapasueños Espacios Comunitarios, en aras de garantizar una implementación efectiva, diferencial y contextualizada, en línea con el principio de progresividad en la garantía de derechos. De acuerdo con la incorporación de criterios de priorización territorial, enfoque poblacional y articulación con actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF).

Es por esto por lo que, se requiere realizar la contratación de equipos interdisciplinarios idóneos que identifiquen y aborden las barreras que impiden la participación y disfrute de los derechos de cada niña, niño y adolescente que hará parte de esta atención. Así mismo, dichos equipos deberán promover el fortalecimiento de factores protectores, el desarrollo de habilidades, vocaciones y talentos, así como la participación genuina y crítica de esta población. De igual forma, deberán implementar acciones orientadas a la prevención de vulneraciones, el fomento de la salud mental y el buen vivir, y la promoción de prácticas de cuidado dirigidas a las familias y cuidadores.

Para cumplir este objetivo y atendiendo lo establecido en el procedimiento vigente para la contratación de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión<sup>3</sup> y lo señalado por la Resolución No.6747 del 13 de octubre del 2023 “por la cual se adoptan disposiciones y parámetros de referencia para la fijación de honorarios a establecerse en la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”, la Resolución 6262 del 24 de diciembre de 2024 “Por la cual se deroga parcialmente la resolución No. 6747 del 13

<sup>3</sup> Procedimiento que se puede consultar en:

[https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/p2\\_abs\\_procedimiento\\_cps\\_profesionales\\_y\\_de\\_apoyo\\_a\\_la\\_gestion\\_v6.pdf](https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/p2_abs_procedimiento_cps_profesionales_y_de_apoyo_a_la_gestion_v6.pdf)

de octubre de 2023 y se actualiza la tabla de referencia para la fijación de honorarios contenida en la misma.” y la Resolución 6373 del 27 de diciembre de 2024 “Por la cual modifica la Resolución 6262 del 24 de diciembre de 2024”; se imparten las siguientes orientaciones para la vinculación de este equipo de trabajo mediante contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Así mismo, las disposiciones de la resolución 4848 del 27 de agosto del 2025 que regirá a partir del 2 de enero del 2026.

El equipo de atención directa de acuerdo con lo contemplado en la Guía Operativa de Atrapasueños Espacios Comunitarios está conformado por:

***Tabla 5. Perfiles que conforman el equipo de atención directa por Regional***

<i>Regional</i>	<i>Perfil</i>
Antioquia	Coordinador
	Auxiliar administrativo y operativo
	Pedagogo
	Psicólogo(a) / Psicosocial
	Gestor(a) de experiencias
	Dinamizadores
Córdoba	Auxiliar administrativo y operativo
	Pedagogo
	Psicólogo(a) / Psicosocial
	Gestor(a) de experiencias
La Guajira	Psicólogo(a) / Psicosocial
	Gestor(a) de experiencias

**Fuente: Direcciones de Infancia y de Adolescencia y Juventud, 2025.**

**Nota 6:** Los procesos a cargo de los perfiles de Coordinador, Profesional en Nutrición y Dinamizador que no se contemplen dentro del presente proceso de contratación, deberán contar con el acompañamiento y apoyo técnico de los profesionales adscritos a las Casas Atrapasueños, quienes ya fueron contratados con anterioridad, quienes asumirán las funciones correspondientes en el marco de la implementación del servicio.

**Nota 7:** El departamento de La Guajira no contemplará, en el marco de las presentes orientaciones, la contratación de los perfiles de Auxiliar Administrativo y Operativo y Pedagogo, considerando que, al igual que los perfiles de Coordinador, Profesional en Nutrición y Dinamizador, dichas funciones serán asumidas por los equipos profesionales que ya se encuentran vinculados a las Casas Atrapasueños.

A continuación, se relaciona la cantidad de profesionales según rol para cada regional.

**Tabla 6. Cantidad de perfiles requeridos para cada Regional**

Regional	Perfil	Cantidad por contratar
Antioquia	Coordinador	3
	Auxiliar administrativo y operativo	1
	Pedagogo	2
	Psicólogo(a) / Psicosocial	13
	Gestor(a) de experiencias	10
	Dinamizadores	10
Córdoba	Auxiliar administrativo y operativo	1
	Pedagogo	1
	Psicólogo(a) / Psicosocial	5
	Gestor(a) de experiencias	5
La Guajira	Psicólogo(a) / Psicosocial	7
	Gestor(a) de experiencias	7
<b>TOTAL</b>		<b>65</b>

**Fuente: Direcciones de Infancia y de Adolescencia y Juventud, 2025.**

En este sentido, las Direcciones Regionales con el apoyo de la Sede de la Dirección General deben realizar la selección de los contratistas con la rigurosidad técnica e idoneidad necesaria a través de la aplicación de criterios objetivos y transparentes que atiendan los principios generales de la contratación pública y de la función administrativa, garantizando la idoneidad de la persona natural seleccionada que cumplan los perfiles definidos, sin perjuicio de las demás condiciones que la Regional considere pertinente.

Con el fin de garantizar la disponibilidad oportuna de los profesionales para la atención directa, se requiere dar celeridad al proceso contractual desde su perfeccionamiento y legalización. Durante el primer mes de ejecución, los contratistas deberán realizar acercamientos con la población, analizar las bases de datos y priorizar las solicitudes allegadas, conforme a las directrices establecidas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Para realizar este proceso de contratación se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. El plazo máximo para la suscripción de los contratos de prestación de servicios correspondientes a la vigencia 2026 será el 31 de diciembre de 2025. Dichos contratos incluirán un (1) día de apalancamiento presupuestal, correspondiente al 31 de diciembre de 2025.



2. Todos los contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el **hasta el 30 de abril de 2026**.
3. Adelantar las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 6893 de 2023<sup>1</sup> *“Por la cual se crea y adopta el Banco de Hojas de Vida del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF como herramienta para la selección de personas naturales para suscribir contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión”*.
4. Seguir las orientaciones y revisar anexo, donde se presenta el perfil del profesional (formación y experiencia), objetos y obligaciones contractuales, así como honorarios dispuestos. Tener en cuenta priorizar la selección de personas del territorio, previo cumplimiento de requisitos del perfil, capacidades y habilidades referidas en el anexo.

**Nota 8:** En los casos de las necesidades o cargas que van por vigencias futuras y que por alguna razón no logren ser contratadas en la vigencia 2025 utilizando el apalancamiento, deberán ser suscritos en el mes de enero 2026 y hasta el 31 de julio de 2026, previo al inicio de la ley de garantías.

Cualquier inquietud frente a los diferentes aspectos de este proceso, por favor comunicarse con:

- **Componente financiero:** Daniel Mauricio Sánchez Prado [Daniel.Sanchezp@icbf.gov.co](mailto:Daniel.Sanchezp@icbf.gov.co) (Centros de Apoyo a la Inclusión), María Paula Calderón [MariaP.Calderon@icbf.gov.co](mailto:MariaP.Calderon@icbf.gov.co) (Casas Atrapasueños) y Diana Castelblanco [Diana.Castelblanco@icbf.gov.co](mailto:Diana.Castelblanco@icbf.gov.co) (Atrapasueños Espacios Comunitarios).
- **Metas Sociales y Financieras (SIM):** Cristian David Castillo [cristian.castillo@icbf.gov.co](mailto:cristian.castillo@icbf.gov.co)
- **Líder componente técnico:** Fredy Abelardo Velásquez Montoya [fredy.velasquez@icbf.gov.co](mailto:fredy.velasquez@icbf.gov.co)
- **Líder operativo:** Juan Pablo Cruz Castelblanco [juan.cruza@icbf.gov.co](mailto:juan.cruza@icbf.gov.co)
- **Componente operativo Centros de Apoyo a la Inclusión:** Edna Rocío Giral Cárdenas [edna.giral@icbf.gov.co](mailto:edna.giral@icbf.gov.co), Ana María Ramírez Ortiz [ana.ramirez@icbf.gov.co](mailto:ana.ramirez@icbf.gov.co), Marbely Ospina Díaz [Marbely.ospina@icbf.gov.co](mailto:Marbely.ospina@icbf.gov.co), Luz Ángela López Garzón [luza.lopez@icbf.gov.co](mailto:luza.lopez@icbf.gov.co), y Jonathan Alejandro Sánchez Peña [jonathan.sanchez@icbf.gov.co](mailto:jonathan.sanchez@icbf.gov.co)
- **Componente operativo forma de atención Casas Atrapasueños:** Anderson Javier Quintero Gaitan [Anderson.Quintero@icbf.gov.co](mailto:Anderson.Quintero@icbf.gov.co); Freddy Jhodanny Alonso Rincon [Freddy.Alonso@icbf.gov.co](mailto:Freddy.Alonso@icbf.gov.co); Olga Lucía Montoya Falla [Olga.Montoya@icbf.gov.co](mailto:Olga.Montoya@icbf.gov.co); Juan David García Rocha [JuanD.GarciaR@icbf.gov.co](mailto:JuanD.GarciaR@icbf.gov.co); Diego Fernando Macías Mendoza

**www.icbf.gov.co**

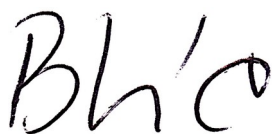


[Diego.Macias@icbf.gov.co](mailto:Diego.Macias@icbf.gov.co); Yaneth Ruiz Bustamante [Yaneth.RuizB@icbf.gov.co](mailto:Yaneth.RuizB@icbf.gov.co); "Laura Camila Cristancho Torres" [Laura.Cristancho@icbf.gov.co](mailto:Laura.Cristancho@icbf.gov.co)

- **Componente operativo forma de atención Atrapasueños Espacios Comunitarios:** Angela Yaneth Sedano Quiroga [Angela.Sedano@icbf.gov.co](mailto:Angela.Sedano@icbf.gov.co); Diana María Zapata Alba [DianaM.Zapata@icbf.gov.co](mailto:DianaM.Zapata@icbf.gov.co); Lorena Paola Martínez Mejía [Lorena.Martinez@icbf.gov.co](mailto:Lorena.Martinez@icbf.gov.co); Angela Barragán [Angela.Barragan@icbf.gov.co](mailto:Angela.Barragan@icbf.gov.co); Zayra Catalina Bernal Cabrera [Zayra.Bernal@icbf.gov.co](mailto:Zayra.Bernal@icbf.gov.co) y Laura Solano Mendoza [Laura.Solano@icbf.gov.co](mailto:Laura.Solano@icbf.gov.co).

Contamos con su compromiso en este proceso para iniciar la atención oportuna e integral a niñas, niños, adolescentes y así avanzar en la promoción de la garantía de sus derechos.

Cordialmente,

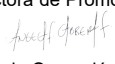

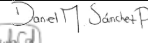


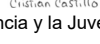




**BEATRICE EUGENIA LÓPEZ CABRERA**  
Directora de Infancia



**NAYA GUTIÉRREZ PINZÓN**  
Directora de Adolescencia y Juventud

Anexo 1 – Proyección necesidad recurso para adición de contratos en regionales vigencia 2025  
Anexo 2 – Proyección necesidad recurso para contrato vigencia 2026 (con y sin apalancamiento)  
Anexo 3 – 202512400000111273 CIRCULAR ORIENTACIONES LEY 996\_FIRMAS  
Anexo 4 – Formato de justificación para modificación contractual

Aprobó	Angela Fernanda Cabrera Fonseca - Subdirectora de Promoción y Fortalecimiento a la Atención de la Infancia y Subdirectora de Gestión Técnica Adolescencia y Juventud (E) 
	Carlos Alberto Córdoba Montaño - Subdirector de Operación de Programas para la Adolescencia y la Juventud 
Revisó	Daniel Mauricio Sánchez Prado - Contratista Dirección de Adolescencia y Juventud 
	María Paula Calderon Teuta - Contratista Dirección de Adolescencia y Juventud 
	María Telma Herazo Pérez - Contratista Dirección de Adolescencia y Juventud 
	Cristian David Castillo Arrieta - Contratista Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud 
	Juan Pablo Cruz Castiblanco - Contratista - Subdirección de Operaciones para la Adolescencia y la Juventud 
	Fredy Abelardo Velásquez - Contratista Subdirección de Promoción y Fortalecimiento a la Atención de la Infancia 

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

	Zayda Aragón - Contratista Subdirección de Promoción y Fortalecimiento a la Atención de la Infancia <i>Zayda Aragón P.</i> Jennifer Michelle Parra – Contratista Subdirección de Operación de programas Adolescencia y Juventud <i>JP</i>
Proyectó	Marbely Ospina Díaz - Contratista – Subdirección de Operación de Programas para la Adolescencia y Juventud <i>Marbely</i> Yaneth Ruiz Bustamante – Contratista Subdirección de Operación de programas Adolescencia y Juventud <i>Yaneth</i> Anderson Javier Quintero Gaitán – Contratista Subdirección de Operación de programas Adolescencia y Juventud <i>Anderson</i> Laura Solano Mendoza – Contratista Subdirección de Operación de programas para la Adolescencia y Juventud. <i>Laura</i> Lorena Paola Martínez Mejía – Contratista Subdirección de Operación de programas para la Adolescencia y Juventud. <i>Lorena</i> Angela Yaneth Sedano Q Contratista Subdirección de Operación de programas para la Adolescencia y Juventud <i>Angela</i> Diana Milena Chinchilla Romero – Contratista - Subdirección Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud <i>Diana</i> Ángela María Sosa Salgado – Contratista - Subdirección Gestión Técnica para la Adolescencia y la Juventud <i>Angela</i>